



**PÁNSZKY** ÜGYVÉDI IRODA  
ATTORNEYS AT LAW  
RECHTSANWÄLTE



**PÁNSZKY** ÜGYVÉDI IRODA  
ATTORNEYS AT LAW  
RECHTSANWÄLTE

## **A GDPR GYAKORLATI KÖVETKEZMÉNYEI**

Szükséges teendők az új adatvédelmi  
szabályozás alapján

**Dr. Pánszky Gyula**



# I. Előkészületi szakasz

Személyes adat, adatkezelés, adatfeldolgozás, adattovábbítás

Hatályos jogi szabályozás

A GDPR jelentősége

2016. – 2018.05.25

Külön tagállami jóváhagyás nélkül kötelezően alkalmazandó

## II. Megvalósítási szakasz

### 1. Data mapping

- **Általános helyzetfelmérés** - A társaság által végzett adatkezelések beazonosítása (mikor kerül sor személyes adatok kezelésére – hogy kerülnek a céghez adatok, hol tárolják, kikhez továbbítják), a jelenlegi adatbiztonsági rendszer állapotának felmérése

### 2. Alapelveknek való megfelelés - célhoz kötöttség vizsgálata

- Annak felülvizsgálata, hogy az egyes adatkezelések során kizárólag azokat az adatokat kezelik, amelyek szigorúan szükségesek az adott célok eléréséhez.

### 3. Jogalapok vizsgálata

- Át kell vizsgálni minden adatkezelés jogalapját (hozzájárulás, jogos érdek, szerződés, jogi kötelezettség)

### 4. Biztonsági intézkedések felülvizsgálata

- Biztonsági intézkedések felülvizsgálata/kialakítása, annak érdekében, hogy az adatvédelem megfelelő szintű legyen.

## II. Megvalósítási szakasz

### 5. Munkavállalói adatkezelés

- **Munkaszerződések felülvizsgálata**
  - a) Adatvédelmi tájékoztató elkészítése/kiegészítése
  - b) Titoktartási rendelkezés beiktatása/kiegészítése (amennyiben a munkavállalók kezelnek személyes adatokat a munkavégzés során) – adatfeldolgozói minőség jelentősége
- **Egyéb szabályzatok** (pl. IT szabályzat, kamerarendszer) elkészítése/kiegészítése, egyéb adatkezelési szabályzatok (pl. adattörlési, iratmegőrzési szabályzat) elkészítése/kiegészítése

## II. Megvalósítási szakasz

### 6. Ügyfél, beszállítói és egyéb partnerszerződések

- Adatfeldolgozási szerződések kötése, amennyiben felmerül személyes adatok kezelése egy adott szolgáltatásnyújtás során -> meglévő alapszerződések felülvizsgálata, kiegészítése

### 7. Webshop, weboldal és fogyasztói adatkezelés

- Adatvédelmi tájékoztatók elkészítése/kiegészítése

### 8. Rendezvénnyel kapcsolatos adatkezelés

- Adatvédelmi tájékoztatók elkészítése/kiegészítése

### 9. Marketing kommunikációs adatkezelés

- Előzetes hozzájárulások jogszerű beszerzésének felülvizsgálata
- Adatvédelmi tájékoztatók elkészítése/kiegészítése

### 10. Sajtólisták, dm-listák

- Meglévő listák ellenőrzése, személyes adatok kezelésének elhatárolása, adattisztítás

## II. Megvalósítási szakasz

### 11. Adatkezelési, -feldolgozási tevékenységek nyilvántartása

- Adatkezelői, illetve adatfeldolgozói szerep meghatározása
- Adatkezelői nyilvántartás készítése, vezetése a saját célból végzett adatkezelésekről
- Adatfeldolgozói nyilvántartás készítése, vezetése más adatkezelő nevében végzett adatkezelésekről

### 12. Belső adatkezelési szabályzatok

- Adatkezelési szabályzat elkészítése (belső használatra) - mely tartalmazza a társaságnál előforduló adatkezelések egyes eseteire érvényes előírásokat, eljárásokat, tájékoztatásokat, formanyomtatványokat, stb.

## II. Megvalósítási szakasz

### 13. Belső eljárásrendek kialakítása

- Eljárásrend kialakítása arra az esetre, ha az érintettek élnek adatvédelmi jogaikkal
- Eljárásrend kialakítása adatvédelmi incidensek kezelésére
- Eljárásrend kialakítása hatásvizsgálat szükségességének megállapítására, elvégzésére

### 14. Adattovábbítások felülvizsgálata

- Az adattovábbítási folyamatok ellenőrzése és vizsgálata, ÁSZF-ek használatának felülvizsgálata, külföldre történő adattovábbítások esetének vizsgálata





## III. Záró szakasz

Ez elkészített dokumentumok gyakorlati használatának ismertetése az adatkezelésekkel foglalkozó munkavállalókkal.



**Köszönöm a figyelmet!**



## PÁNSZKY ÜGYVÉDI IRODA

**dr. Pánszky Gyula**

H-1026 Budapest, Gábor Áron u. 16.

tel.: +36 1 200 3416

fax.: +36 1 200 3881

[gyula.panszky@panszky.hu](mailto:gyula.panszky@panszky.hu)

[www.panszky.hu](http://www.panszky.hu)